



**CHIEDE**

- Nuova concessione
- Rinnovo concessione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Subentro concessione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_

**a carattere**

- temporaneo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- permanente dal \_\_\_\_\_
- ricorrente<sup>(1)</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**con:**

- dehors (tavoli, sedgole, ombrelloni, comprese fioriere);
- chioschi
- fioriere,
- altro(antenne,ecc...) \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**ed in particolare:**

- di mq. \_\_\_\_\_ lunghezza \_\_\_\_\_ larghezza \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_  
in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di mq. \_\_\_\_\_ lunghezza \_\_\_\_\_ profondità \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_  
in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di mq. \_\_\_\_\_ lunghezza \_\_\_\_\_ larghezza \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_  
in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di mq. \_\_\_\_\_ lunghezza \_\_\_\_\_ profondità \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_  
in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Nota 1: Per ricorrente si intende l'occupazione di suolo pubblico per periodi inferiori all'anno, ma con validità pluriennale per un massimo di 5 anni, indicando per ciascun anno il relativo periodo. eventuali modifiche dovranno essere oggetto di nuova istanza ai fini del rilascio di nuova concessione.*



**SI IMPEGNA**

- alla rimozione delle strutture entro la data di fine occupazione indicata nella concessione e a rimettere in pristino il suolo;
- a garantire adeguata e costante pulizia degli spazi e manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti per tutta la durata dell' occupazione di suolo;
- a non destinare l'area ad usi diversi a quelli concessi;
- alla rimozione delle strutture, a cura e spese proprie, qualora si verifichi la necessità di effettuare lavori di pubblico interesse o qualora l'Amministrazione decida di organizzare una manifestazione sul luogo oggetto dell'occupazione;
- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e nel regolamento per l' installazione di elementi di arredo urbano per spazi di ristoro all'aperto (dehors) su suolo pubblico.

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000.*

IL DICHIARANTE

---

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>1</sup>**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_

Indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>2</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

<sup>1</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>2</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>3</sup> Indicazione eventuale.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ALLEGARE

- planimetria di rappresentazione dello stato di fatto dell'area interessata con l'indicazione dell'area occupata, e se trattasi di dehors, con le relative dimensioni e la disposizione degli arredi (tavoli e sedute);
- documentazione fotografica a colori del luogo dove il dehors o altre tipologie di occupazioni, debbono essere collocate;
- documentazione che illustri le forme, i materiali ed i colori degli elementi di arredo prescelti;
- nulla osta del proprietario o dell'amministratore qualora il dehors o altre tipologie di occupazione, prevedano una struttura ancorata alla parete dell'edificio, o vengano poste su area privata con servitù di passaggio;
- diritti di istruttoria;

asseverazione del progettista abilitato ai sensi della DGR 975/21 ed eventuale relazione tecnica ed elaborato grafico atti a dimostrare il rispetto dei limiti di carico prescritti ed ogni altro requisito o condizione indicata nell'Allegato "1" alla D.G.R. n. 975/2021;

○ altro \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000.*

*FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante*

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>1</sup>

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_

Indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>2</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

<sup>1</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>2</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>3</sup> Indicazione eventuale.