

AL COMUNE/ALL'UNIONE DEI COMUNI
DI _____

ALLO SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI _____

SERVIZI PER L'INFANZIA, L'ADOLESCENZA E PER IL SOSTEGNO ALLE FUNZIONI GENITORIALI E ALLE FAMIGLIE
RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI _____¹
(L.R. 9/03, R.R. 13/04, art. 7 D.P.R. 160/2010)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____
C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso: M | | F | |
Luogo di nascita : Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Provincia _____ Comune _____
Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

in qualità di:



titolare dell'impresa individuale

Partita IVA (se già iscritto) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
denominazione _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
telefono _____ e-mail _____ p.e.c. _____
N. di iscrizione al Reg. Imprese (se già iscritto) _____ CCIAA di _____



legale rappresentante di _____²

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
Partita IVA (se diversa da C.F.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
denominazione o ragione sociale _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
telefono _____ e-mail _____ p.e.c. _____
N. di iscrizione al Reg. Imprese _____ CCIAA di _____

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

- | | **A** **NUOVA APERTURA**
| | **B** **APERTURA PER SUBINGRESSO**
| | **C** **MODIFICA**

del servizio denominato _____

¹ Specificare la tipologia del servizio per il quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione (es. nidi d'infanzia; centri per l'infanzia; spazi per bambini, bambine e per famiglie; centri di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti; servizi itineranti; servizi domiciliari di sostegno alle funzioni educative familiari; servizi di sostegno alle funzioni genitoriali.)

² Cooperativa sociale, Associazione, Fondazione, Società Privata (s.n.c., s.r.l., ecc.), Comune di, Ente Religioso, altro.....

SEZIONE A – ☐ NUOVA APERTURA

INIDRIZZO:

Comune di _____

Via, Viale, Piazza ecc. _____ N. _____

superficie dei locali utilizzati per l'attività: mq. _____

superficie adibita ad altri usi: mq. _____

SUPERFICIE TOTALE (superficie dei locali utilizzati per l'attività e superficie adibita ad altri usi):
mq. _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

• **CHE VERRANNO COMPILATI ANCHE:**

☐ **QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE A** (*da compilare da parte del titolare o legale rappresentante*)

☐ **QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE B** (*nei casi di società da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011*)

DI ALLEGARE

- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Testo A), attestante il possesso dei requisiti stabiliti nel Titolo I;
- ☐ progetto educativo;
- ☐ planimetria dei locali;
- ☐ regolamento di funzionamento del servizio, contenente in particolare le modalità di accesso e le tariffe a carico degli utenti, predisposto in base alle disposizioni adottate dal Comitato dei Sindaci ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della L.R. 13 maggio 2003, n. 9
- ☐ altro _____

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 d.lgs.196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", dichiara di essere stato preventivamente informato che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

SEZIONE B – ☐ APERTURA PER SUBINGRESSO	
SUBENTRERÀ ALL’IMPRESA	
Denominazione _____	
C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Partita IVA (se diversa da C.F.) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
titolare della ☐ AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____	
INIDRIZZO:	
Comune di _____	
Via, Viale, Piazza ecc. _____ N. _____	
A seguito di: ☐ compravendita; ☐ affitto d’azienda; ☐ donazione; ☐ successione; ☐ fusione; ☐ conferimento; ☐ altre cause (<i>specificare</i>) _____	
☐ con atto del notaio (cognome e nome) _____ rep.n. _____ del _____	
☐ con scrittura privata autenticata dal notaio (cognome e nome) _____ rep.n. _____ del _____	

•CHE VERRANNO COMPILATI ANCHE:

- DI ALLEGARE

- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Testo A), attestante il possesso dei requisiti stabiliti nel Titolo I;
- ☐ progetto educativo;
- ☐ planimetria dei locali;
- ☐ regolamento di funzionamento del servizio, contenente in particolare le modalità di accesso e le tariffe a carico degli utenti, predisposto in base alle disposizioni adottate dal Comitato dei Sindaci ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della L.R. 13 maggio 2003, n. 9
- ☐ altro

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 d.lgs.196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", dichiara di essere stato preventivamente informato che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

SEZIONE C – ☐ MODIFICA

INDIRIZZO

Comune di _____

Via, Viale, Piazza ecc. _____ N. _____

di cui alla ☐ **AUTORIZZAZIONE**. n. _____ del _____

di mq. _____

SUBIRÀ

☐ **UNA MODIFICA**, CONSISTENTE IN _____ *

** Nella descrizione dell'intervento indicare se la trasformazione dei locali sia dovuto a lavori, urbanistico-edilizi, riorganizzazione interne del locale, ecc.*

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

• CHE VERRANNO COMPILATI ANCHE:

☐ ☐ **QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE A** (da compilare da parte del titolare o legale rappresentate)

☐ ☐ **QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE B** (nei casi di società da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011)

DI ALLEGARE

- ☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Testo A), attestante il possesso dei requisiti stabiliti nel Titolo I;
- ☐ progetto educativo;
- ☐ planimetria dei locali;
- ☐ regolamento di funzionamento del servizio, contenente in particolare le modalità di accesso e le tariffe a carico degli utenti, predisposto in base alle disposizioni adottate dal Comitato dei Sindaci ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della L.R. 13 maggio 2003, n. 9
- ☐ altro _____

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 d.lgs.196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", dichiara di essere stato preventivamente informato che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

- che la destinazione d'uso dei locali relativi al servizio di cui alla presente richiesta è la seguente:

⁵ come da⁶:

 - o certificazione di agibilità rilasciata dal Comune di _____ n. _____ del _____
 - o domanda di rilascio di certificazione di agibilità presentata al Comune di _____ in data _____ per la quale sono decorsi i termini per il silenzio-assenso;
 - o dichiarazione di agibilità inviata al SUAP del Comune di _____ in data _____, ai sensi dell'art. 10, c. 1 del D.P.R. 160/2010;
- che i locali di esercizio dell'attività sono censiti al Catasto Urbano della provincia di _____ al fg. _____ mapp. _____ sub. _____;
- che il soggetto richiedente ha la disponibilità della struttura per la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione a titolo di:
 - ☐ PROPRIETA'
 - ☐ ALTRO _____ (specificare)
- ☐ che⁷ l'attività comprende anche attività di deposito, manipolazione, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande e pertanto si impegna a presentare prima dell'avvio dell'attività:
 - ☐ NOTIFICA ai sensi dell'art. 6 REG. CE n° 852/2004
 - ☐ SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 64, c. 1, lettera d) della L.R. 27/09;
- che il servizio è conforme ai requisiti minimi autorizzativi come riportato nel regolamento della l.r.9/03 e che sono conformi agli originali le copie dei seguenti documenti allegati alla presente richiesta⁸:
 - o progetto educativo,
 - o planimetria dei locali ove previsti,
 - o regolamento al funzionamento del servizio contenente in particolare le modalità di accesso e le tariffe a carico degli utenti;
- altro⁹:
- che il responsabile del servizio per il quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione è:

Cognome e Nome _____;

Luogo e Data di Nascita _____;

Cittadinanza _____;

Residenza _____;

Titolo di studio _____;

Esperienze di servizio _____

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a:

- applicare nei confronti del personale del servizio condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle categorie di appartenenza

⁴ Le informazioni di cui al punto 2) vanno indicate solo per i servizi che prevedono una specifica disponibilità di posti.

⁵ Specificare la destinazione d'uso dei locali (es.: civile abitazione, nidi d'infanzia; centri per l'infanzia; spazi per bambini, bambine e per famiglie; centri di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti).

⁶ Indicare gli estremi dei certificati o degli altri atti dai quali risulta la destinazione d'uso dei locali

⁷ Da compilare solo nei casi in cui, in base alla vigente normativa igienico-sanitaria, occorre la NIA per deposito, manipolazione, preparazione e somministrazione degli alimenti

⁸ I documenti devono essere allegati, oppure, se già in possesso di pubblici uffici, può esserne soltanto indicato il relativo deposito.

⁹ Altre eventuali notizie utili ai fini dell'istruttoria.

SEZIONE 2 – REQUISITI MORALI

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per l'esercizio dell'attività, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 159/2011(dichiarazione antimafia);

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 d.lgs.196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", dichiara di essere stato preventivamente informato che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta

IL DICHIARANTE
