

- L'avvio dell'attività del centro di istruzione automobilistica denominato:

“ _____ ”

nei locali siti nel Comune di _____ cap. _____

via _____ n. _____ tel. _____

fax _____ E-mail _____

A tale fine DICHIARA¹

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- . di essere a conoscenza che l'attività di cui alla presente SCIA può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione della stessa, attestata dalla ricevuta da parte del SUAP competente previa verifica della completezza formale, senza necessità di ulteriori adempimenti;
- . di essere a conoscenza che, nei sessanta giorni successivi alla presentazione della SCIA, ai sensi di quanto previsto dal 3° comma art. 19, L. 241/90, l'amministrazione competente procederà alla verifica dei presupposti e dei requisiti di legge, anche mediante specifico sopralluogo, ed, in caso di accertata carenza di questi, adotterà motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo disporre la conformazione dell'attività alla normativa di settore assegnando all'interessato un termine non inferiore a trenta giorni per provvedervi.²

I) Requisiti del responsabile del centro di istruzione

- di essere:
- cittadino italiano
 - cittadino dello Stato di _____ appartenente all'Unione Europea;
 - cittadino dello Stato di _____ non appartenente all'Unione Europea munito di regolare titolo di soggiorno rilasciato da _____ il _____ con scadenza il _____
-

¹ I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono, ai sensi di quanto previsto dai commi 2, 3 e 4 art. 3 D.P.R. 445/2000, utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e altresì nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

² È fatto comunque salvo il potere dell'amministrazione competente di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies L. 241/90. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, l'amministrazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui al comma 6, nonché di quelle di cui al capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, può sempre e in ogni tempo adottare provvedimenti motivati di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa.

(Barrare l'ipotesi che non ricorre)

- di essere/non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di essere/non essere stato sottoposto alle misure amministrative di sicurezza personali od alle misure di prevenzione, previste dall'art. 120, comma 1 del Codice della strada, ovvero dalla L. 27 Dicembre 1956 n. 1423, ad eccezione di quella di cui all'art. 2, come sostituita dalla legge 3 agosto 1988 n.327, e dalla L. 31 Maggio 1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, fatti salvi gli effetti di provvedimenti riabilitativi;
- di avere riportato condanna/e ostativa/e all'esercizio dell'attività di autoscuola relativamente alle misure sopra citate ma di aver ottenuto sentenza/e di riabilitazione (riportarne di seguito gli estremi): _____

- di essere in possesso del diploma di istruzione di secondo grado di (indicare la tipologia) _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____ Prov. (____) via _____;
- di essere in possesso dell'attestato:
 - di abilitazione alla professione di insegnante di teoria n. _____ conseguito dinanzi alla Commissione d'esame di _____ in data _____
 - di abilitazione alla professione di istruttore di guida n. _____ conseguito dinanzi alla Commissione d'esame di _____ in data _____

- di essere in possesso di un'**esperienza biennale** quale insegnante di teoria e istruttore di guida **maturata negli ultimi 5 anni**, avendo svolto:

l'attività di **insegnante di teoria** presso le seguenti autoscuole:

a) _____ con sede nel Comune di _____ Via _____ n. _____ dal _____ al _____

b) _____ con sede nel Comune di _____ Via _____ n. _____ dal _____ al _____

c) _____ con sede nel Comune di _____ Via _____ n. _____ dal _____ al _____

l'attività di **istruttore di guida** presso le seguenti autoscuole:

a) _____ con sede nel Comune di _____ Via _____ n. _____ dal _____ al _____

b) _____ con sede nel Comune di _____ Via _____ n. _____ dal _____ al _____

c) _____ con sede nel Comune di _____ Via _____ n. _____ dal _____ al _____

di essere in possesso della patente di guida n. _____ di categoria _____ rilasciata da _____ in data _____

che la suddetta patente non è stata sospesa né revocata ed è quindi valida a tutti gli effetti.

II) Dati relativi al Consorzio

che il Consorzio:

è iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia di _____ al n. _____

è in attesa di iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia di _____

che i locali in cui si svolge l'attività sono in disponibilità del Consorzio:

locazione; proprietà;

comodato; altro (specificare il diverso titolo) _____

come risulta dall'atto n. _____ sottoscritto in data _____

tra _____ valido fino al _____

registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____

al n. _____

che il Consorzio è costituito con atto notarile n. _____ del _____ registrato dal notaio Dr. _____

III) Dati relativi allo svolgimento dell'attività del Centro di Istruzione Automobilistica

- che il Centro di Istruzione Automobilistica svolgerà l'attività riguardante:
- corsi teorici e pratici corsi solo teorici corsi solo pratici
 - Teoria** per patenti di categoria A BS BE C D CE DE Documenti di abilitazione professionale Documenti di qualificazione professionale
 - Guida** per patenti di categoria A BS BE C D CE DE Documenti di abilitazione professionale Documenti di qualificazione professionale
- che le autoscuole che aderiscono al C.I.A. sono le seguenti:

Denominazione	Indirizzo sede legale e/o altre sedi

- che il Centro di Istruzione è dotato dell'**arredamento didattico e del materiale per lezioni teoriche** come previsto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 317/95: *(compilare solo nel caso in cui il centro di istruzione svolge insegnamento teorico)*
- Lavagna delle dimensioni minime (mt. 1,10 x 0,80 mt) o lavagna luminosa
 - Cattedra o tavolo per insegnante
 - Posti a sedere per gli allievi in proporzione alla disponibilità di superficie dell'aula (per ogni allievo debbono essere disponibili almeno mq 1,5): n. posti _____
 - a) Cartelli con le segnalazioni stradali: segnaletica verticale, orizzontale e luminosa (**obbligatorio**)
 - b) Quadro elettrico con impianto di illuminazione degli autoveicoli e dei motoveicoli
 - c) Tavole raffiguranti le cinture di sicurezza, il casco e le loro funzioni (**obbligatorio**)
 - d) Tavole raffiguranti i dispositivi per ridurre l'inquinamento atmosferico
 - e) Tavole raffiguranti interventi di primo soccorso (**obbligatorio**)
 - f) Pannelli o tavole relative al trasporto di merci pericolose e carichi sporgenti
 - g) Tavole raffiguranti i principali organi del motore, gli impianti di raffreddamento, lubrificazione, accensione, il carburatore, la pompa ad iniezione, gli impianti frenanti, le sospensioni, la struttura della carrozzeria degli autoveicoli, la struttura dei motoveicoli

- h) Gruppo motore a scoppio e diesel, sezionato con evidenziati il monoblocco, l'impianto di raffreddamento e lubrificazione, Cambio e freni idraulici, Le sospensioni, una ruota con impianto sezionato, una pompa di iniezione sezionata (**obbligatorio**)
- i) Cartelli raffiguranti il motore diesel, l'iniezione, l'alimentazione, il servosterzo l'idroguida, gli impianti e gli elementi frenanti dei veicoli industriali (**obbligatorio**)
- l) Cartelli raffiguranti gli organi di traino industriali, sospensioni, gli organi di frenatura dei rimorchi, la diversa classificazione di detti veicoli
- m) Elementi frenanti sia per il freno misto che per quello ad aria compressa, compresi gli elementi di frenatura del rimorchio (**obbligatorio**)

che il centro di istruzione automobilistica dispone di pannelli luminosi, sistemi audiovisivi o informatizzati e che pertanto è esentato dall'obbligo di possedere il materiale indicato nelle lettere b), d), f), g) ed l).

che, ai fini dello svolgimento dell'attività di centro di istruzione automobilistica, si avvarrà del seguente personale, munito di apposito attestato di abilitazione alla professione di Insegnante di teoria e/o Istruttore di guida:

1) Sig./ra _____ mansioni (specificare se Insegnante di teoria e/o istruttore di guida) _____ in possesso della patente n. _____ di categoria _____ con la seguente posizione giuridica:

- dipendente a tempo pieno;
- dipendente a tempo parziale;
- dipendente a tempo determinato con contratto fino al _____
- contratto a progetto fino al _____
- lavoratore autonomo (specificare partita IVA) _____
- socio
- altro _____

2) Sig./ra _____ mansioni (specificare se Insegnante di teoria e/o istruttore di guida) _____ in possesso della patente n. _____ di categoria _____ con la seguente posizione giuridica:

- dipendente a tempo pieno;
- dipendente a tempo parziale;
- dipendente a tempo determinato con contratto fino al _____
- contratto a progetto fino al _____
- lavoratore autonomo (specificare partita IVA) _____
- socio
- altro _____

3) Sig./ra _____ mansioni (specificare se Insegnante di teoria e/o istruttore di guida) _____ in possesso della patente n. _____ di categoria _____ con la seguente posizione giuridica:

- dipendente a tempo pieno;
- dipendente a tempo parziale;
- dipendente a tempo determinato con contratto fino al _____
- contratto a progetto fino al _____
- lavoratore autonomo (specificare partita IVA) _____
- socio
- altro _____

4) Sig./ra _____ mansioni (specificare se Insegnante di teoria e/o istruttore di guida) _____ in possesso della patente n. _____ di categoria _____ con la seguente posizione giuridica:

- dipendente a tempo pieno;
- dipendente a tempo parziale;
- dipendente a tempo determinato con contratto fino al _____
- contratto a progetto fino al _____
- lavoratore autonomo (specificare partita IVA) _____
- socio
- altro _____

Ognuno dei soggetti sopra indicati dovrà compilare l'**Allegato 2 – Modello accettazione incarico insegnante/istruttore**

che, per gli adempimenti di carattere puramente amministrativo, si avvarrà del seguente personale (ove presente):

1) Sig. _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. assunto/a con contratto _____

2) Sig. _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. assunto/a con contratto _____

(Per il personale in elenco si dovrà compilare l'**Allegato 6 - Modello accettazione incarico addetto segreteria**)

- che per le esercitazioni e gli esami di guida intende utilizzare i veicoli indicati di seguito, muniti di doppi comandi, pienamente corrispondenti alle caratteristiche costruttive previste dalla normativa vigente, ed assicurati ad USO SCUOLA GUIDA:

TIPO (*)	MARCA E MODELLO	TELAIO	TARGA	TITOLO DI DISPONIBILITÀ DEL VEICOLO (proprietà/leasing/altro)

(*) Precisare se auto/moto/autobus, autoarticolato, ecc...

Per i veicoli di proprietà allegare copia carta di circolazione, certificato di proprietà e polizza assicurativa con clausola ad uso scuola guida

ALLEGA A TAL FINE

- 1) Copia dell'atto costitutivo del Centro di Istruzione Automobilistica regolarmente registrato;
- 2) Planimetria dei locali in scala 1:100 elaborata da un tecnico abilitato dalla quale risulti la suddivisione dei locali con l'indicazione analitica della superficie netta. **Si precisa che se il C.I.A. svolge solo corsi di istruzione pratica può fare a meno dell'aula di teoria e le caratteristiche dei locali possono anche derogare dai requisiti fissati dall'art 3 del D.M. 317/95;**
- 3) Relazione tecnica contenente la descrizione dei locali a tal fine destinati, corredata da uno specifico atto di asseverazione (Allegato 3 – Modello dichiarazione conformità locali), rilasciata da un tecnico abilitato, nonché la conformità ai regolamenti vigenti in materia di edilizia, igiene e sicurezza;
- 4) Visura catastale (C1 per fondi o negozi piano strada, A/10 per uffici e studi);
- 5) Parere igienico sanitario rilasciato dall'ASUR o dichiarazione sostitutiva a firma di un tecnico abilitato (Allegato n. 5 – Modello dichiarazione sostitutiva agibilità locali);
- 6) Documentazione comprovante la disponibilità dei locali: copia atto di proprietà o di contratto di locazione o di comodato, registrati;
- 7) Copia della patente di guida del responsabile del centro di istruzione automobilistica/di ognuno degli insegnanti di teoria e/o istruttori di guida;
- 8) *(Nel caso di cittadini extracomunitari)* Copia del titolo di soggiorno in corso di validità del responsabile del centro di istruzione automobilistica/di ognuno degli insegnanti di teoria e/o istruttori di guida;
- 9) Copia abilitazione insegnante/istruttore (solo nel caso di soggetti non già inseriti in organico di un'autoscuola consorziata);
- 10) *Per gli insegnanti di teoria/istruttori di guida non già inseriti in organico di un'autoscuola consorziata:* documentazione attestante il rapporto di lavoro con l'impresa (copia libro unico del lavoro/comunicazione obbligatoria mod. Unilav /altro...);

- 11) Dichiarazione di accettazione incarico sottoscritta dagli insegnanti di teoria e istruttori di guida (Allegato 2 – Modello accettazione incarico insegnante/istruttore);
- 12) Dichiarazione di accettazione incarico del personale di segreteria (Allegato 6 – Modello accettazione incarico addetto segreteria);
- 13) Copia dei documenti che attestano la proprietà dei veicoli utilizzati per le esercitazioni di guida, delle polizze assicurative e delle carte di circolazione;
- 14) (Eventuale) Nulla osta del datore di lavoro principale per gli insegnanti/istruttori assunti dal centro di istruzione automobilistica con contratto a tempo parziale (Allegato 4 – Modello nulla osta datore di lavoro principale);
- 15) (Eventuale) Nulla osta del datore di lavoro principale per addetti segreteria assunti dal centro di istruzione con contratto a tempo parziale (Allegato 9 – Modello nulla osta datore di lavoro principale);
- 16) Comunicazione degli orari di apertura del centro di istruzione automobilistica e delle lezioni di teoria.

N.B.: I documenti di cui si chiede copia, per i quali non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale, dovranno essere allegati alla SCIA su supporto informatico o digitalizzato.

Dopo la presentazione della SCIA dovranno essere fatti pervenire, agli uffici provinciali competenti per la vidimazione:

- **registro di iscrizione degli allievi trasferiti dalle autoscuole consorziate, conforme all'allegato 9 del D.M. 317/95;**
- **registro delle lezioni teoriche, conforme all'allegato 6 del D.M. 317/95 (solo nel caso in cui al Centro di Istruzione siano stati delegati corsi teorici).**

Una copia del presente modello, corredata dalla ricevuta di invio, dovrà essere esposta in modo visibile al pubblico all'interno dell'esercizio.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

S'informa che:

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza dell'interessato.
- I dati forniti saranno utilizzati dal SUAP e dalla Provincia competente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia in materia di autoscuole e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
- Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati e diffusi, per le stesse finalità di carattere istituzionale, ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel procedimento.
- Titolari del trattamento sono il SUAP e la Provincia e responsabili del trattamento sono il Responsabile SUAP e il Dirigente del Settore competente della Provincia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Letto, confermato e sottoscritto con dispositivo di firma digitale dal Responsabile del C.I.A.