



**CHE È VARIATO L'ASSETTO SOCIETARIO***A tale fine DICHIARA<sup>1</sup>**ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:*

- di essere a conoscenza che l'attività di cui alla presente SCIA può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione della stessa, attestata dalla ricevuta da parte del SUAP competente previa verifica della completezza formale, senza necessità di ulteriori adempimenti;
- di essere a conoscenza che, nei sessanta giorni successivi alla presentazione della SCIA, ai sensi di quanto previsto dal 3° comma art. 19, L. 241/90, l'amministrazione competente procederà alla verifica dei presupposti e dei requisiti di legge e, in caso di accertata carenza di questi, adotterà motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo disporre la conformazione dell'attività alla normativa di settore assegnando all'interessato un termine non inferiore a trenta giorni per provvedervi<sup>2</sup>.

**CHE SONO INTERVENUTE LE SEGUENTI VARIAZIONI:****INGRESSO DI SOCI E/O AMMINISTRATORI**

**INGRESSO** del sig. \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità  
di\* \_\_\_\_\_

\* *specificare la qualifica assunta nell'ambito della società: es. socio/socio accomandante/socio accomandatario/ amministratore/ membro del consiglio di amministrazione.*

*Se il soggetto è anche legale rappresentante o socio amministratore svolgerà all'interno dell'autoscuola le funzioni di:*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Insegnante di teoria</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Istruttore di guida</b>     |
| <input type="checkbox"/> <b>Responsabile didattico</b> | <input type="checkbox"/> <b>Addetto alla segreteria</b> |

*Si allega: (Allegato 2 - Requisiti personali legali rappresentanti/amministratori*

*e, se addetto alla segreteria, anche: (Allegato 8 - Modello accettazione incarico addetto segreteria)*

*Se il soggetto non è legale rappresentante o socio amministratore svolgerà all'interno dell'autoscuola le funzioni di:*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Insegnante di teoria</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Istruttore di guida</b>     |
| <input type="checkbox"/> <b>Responsabile didattico</b> | <input type="checkbox"/> <b>Addetto alla segreteria</b> |

*Qualora il soggetto sopraindicato, svolga una o più attività tra quelle elencate, occorre allegare:*

A) in caso di società in nome collettivo:

- 1) per insegnanti/istruttori: Allegato 4 - Modello accettazione incarico insegnante/istruttore;
- 2) per il responsabile didattico: Allegato 5 - Modello accettazione incarico Responsabile didattico;

<sup>1</sup> I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono, ai sensi di quanto previsto dai commi 2, 3 e 4 art. 3 D.P.R. 445/2000, utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e altresì nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

<sup>2</sup> È fatto comunque salvo il potere dell'amministrazione competente di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies L. 241/90. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, l'amministrazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui al comma 6, nonché di quelle di cui al capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, può sempre e in ogni tempo adottare provvedimenti motivati di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa.

3) per l'addetto di segreteria: Allegato 8 – Modello accettazione incarico addetto segreteria  
B) in caso di socio accomandante di società in nome collettivo o socio di società a responsabilità limitata:

1) l'apposito modello SCIA – Variazione organico.

#### INGRESSO DI SOCI E/O AMMINISTRATORI

**INGRESSO** del sig. \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità  
di\* \_\_\_\_\_

\* *specificare la qualifica assunta nell'ambito della società: es. socio/socio accomandante/socio accomandatario/ amministratore/ membro del consiglio di amministrazione.*

*Se il soggetto è anche legale rappresentante o socio amministratore svolgerà all'interno dell'autoscuola le funzioni di:*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Insegnante di teoria</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Istruttore di guida</b>     |
| <input type="checkbox"/> <b>Responsabile didattico</b> | <input type="checkbox"/> <b>Addetto alla segreteria</b> |

*Si allega: (Allegato 2 - Requisiti personali legali rappresentanti/amministratori  
e, se addetto alla segreteria, anche: (Allegato 8 - Modello accettazione incarico addetto segreteria)*

-----  
*Se il soggetto non è legale rappresentante o socio amministratore svolgerà all'interno dell'autoscuola le funzioni di:*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Insegnante di teoria</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Istruttore di guida</b>     |
| <input type="checkbox"/> <b>Responsabile didattico</b> | <input type="checkbox"/> <b>Addetto alla segreteria</b> |

*Qualora il soggetto sopraindicato, svolga una o più attività tra quelle elencate, occorre allegare:*

A) in caso di società in nome collettivo:

- 1) per insegnanti/istruttori: Allegato 4 - Modello accettazione incarico insegnante/istruttore;
- 2) per il responsabile didattico: Allegato 5 - Modello accettazione incarico Responsabile didattico;
- 3) per l'addetto di segreteria: Allegato 8 – Modello accettazione incarico addetto segreteria

B) in caso di socio accomandante di società in nome collettivo o socio di società a responsabilità limitata:

1) l'apposito modello SCIA – Variazione organico.

#### RECESSO/ESCLUSIONE/USCITA DI SOCI E/O AMMINISTRATORI

**RECESSO/ESCLUSIONE/USCITA** del sig. \_\_\_\_\_ (Cognome e nome) nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di\* \_\_\_\_\_, che svolgeva all'interno della società le funzioni di

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Insegnante di teoria</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Istruttore di guida</b>     |
| <input type="checkbox"/> <b>Responsabile didattico</b> | <input type="checkbox"/> <b>Addetto alla segreteria</b> |

\* *specificare la qualifica rivestita nell'ambito della società: es. socio/socio accomandante/socio accomandatario/ amministratore/ membro del consiglio di amministrazione*

*Se il soggetto svolgeva le funzioni di insegnante di teoria o istruttore di guida è necessario trasmettere alla Provincia il tesserino di riconoscimento, ove rilasciato.*

#### RECESSO/ESCLUSIONE/USCITA DI SOCI E/O AMMINISTRATORI

**RECESSO/ESCLUSIONE/USCITA** del sig. \_\_\_\_\_ (Cognome e nome) nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di\* \_\_\_\_\_, che svolgeva all'interno della società le funzioni di

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Insegnante di teoria</b> | <input type="checkbox"/> <b>Istruttore di guida</b> |
|--|---|

**Responsabile didattico**

**Addetto alla segreteria**

\* specificare la qualifica rivestita nell'ambito della società: es. socio/socio accomandante/socio accomandatario/ amministratore/ membro del consiglio di amministrazione

**Se il soggetto svolgeva le funzioni di insegnante di teoria o istruttore di guida è necessario trasmettere alla Provincia il tesserino di riconoscimento, ove rilasciato.**

#### **VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE**

che è conseguentemente variata la denominazione della società da \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

#### **CAPACITÀ FINANZIARIA**

di disporre di capacità finanziaria nelle forme previste dal DM 317/95 art. 2 e nei termini di cui alla Legge n. 40 del 2 aprile 2007.

*Nota : Se le variazioni dell'assetto societario riguardano una società di persone, SI ALLEGA Attestazione di affidamento bancario pari a € 25.822,84 – (Allegato 1 – Modello Capacità finanziaria o certificato attestante la proprietà di beni immobili di valore non inferiore a € 51.645,69, liberi da gravami ipotecari).*

#### **VEICOLI**

se è variata la denominazione sociale, che sono stati effettuati i necessari aggiornamenti delle carte di circolazione, delle polizze assicurative e dei certificati di proprietà relativi ai veicoli in disponibilità dell'autoscuola;

*Si allegano copie delle carte di circolazione, sulle polizze assicurative e sui certificati di proprietà relativi ai veicoli.*

#### **ALLEGATI:**

**Si allega la documentazione indicata nei singoli riquadri.**

**N.B.: I documenti di cui si chiede copia, per i quali non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale, dovranno essere allegati alla SCIA su supporto informatico o digitalizzato.**

#### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

S'informa che:

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza dell'interessato.
- I dati forniti saranno utilizzati dal SUAP e dalla Provincia competente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia in materia di autoscuole e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
- Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati e diffusi, per le stesse finalità di carattere istituzionale, ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel procedimento.
- Titolari del trattamento sono il SUAP e la Provincia e responsabili del trattamento sono il Responsabile SUAP e il Dirigente del Settore competente della Provincia.
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Letto, confermato e sottoscritto dal dichiarante con dispositivo di firma digitale