



## COMUNICA

- 1)  la sospensione temporanea dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- 2)  la cessazione dell'attività a decorrere dal \_\_\_\_\_

dell'esercizio dell'attività rientrante nella **tipologia** (art. 30, L.R. 9/2006) di:

- PARCO A TEMA
- STABILIMENTO BALNEARE, di cui alla concessione demaniale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- STRUTTURA PER IL TURISMO NAUTICO
- ATTIVITA' DI CABOTAGGIO TURISTICO E DI NOLEGGIO NAUTICO
- TURISMO IN MARE A FINALITA' ITTICA (pesca turismo)
- TRASPORTO TURISTI CON MEZZI O INFRASTRUTTURE DEDICATE
- ALTRO (*specificare*) \_\_\_\_\_

ubicata nel Comune di \_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_\_) e contraddistinta al foglio \_\_\_\_\_  
particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

### Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 provvede alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n. 9/2006, l'art. 86 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con il R.D. n. 773/31 e relativo Regolamento approvato con R.D. n. 635/40. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

**Modalità di trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione e alla portabilità dei dati come previsto degli artt. 15-16-17-18-20 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

**Titolare del trattamento dei dati:** SUAP di \_\_\_\_\_

nella persona del \_\_\_\_\_

indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Responsabile del Trattamento dei dati** *(eventuale)*

nella persona del \_\_\_\_\_

indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Responsabile della protezione dei dati:** \_\_\_\_\_

nella persona del \_\_\_\_\_

indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_