



**nei nuovi locali** posti nel comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**A tale fine DICHIARA<sup>1</sup>**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

- di essere a conoscenza che l'attività di cui alla presente SCIA può essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione della stessa, attestata dalla ricevuta da parte del SUAP competente previa verifica della completezza formale, senza necessità di ulteriori adempimenti;
- di essere a conoscenza che, nei sessanta giorni successivi alla presentazione della SCIA, ai sensi di quanto previsto dal 3° comma art. 19, L. 241/90, l'amministrazione competente procederà alla verifica dei presupposti e dei requisiti di legge, anche mediante specifico sopralluogo e, in caso di accertata carenza di questi, adotterà motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo disporre la conformazione dell'attività alla normativa di settore assegnando all'interessato un termine non inferiore a trenta giorni per provvedervi<sup>2</sup>;
- di provvedere nei termini di legge, agli adempimenti presso la locale CCIAA relativamente alla variazione in oggetto.

**I) Dati relativi ai locali**

- che i locali in cui si svolge l'attività sono in disponibilità dell'impresa a titolo di:
- locazione;       proprietà;
- comodato;       altro (specificare il diverso titolo) \_\_\_\_\_
- come risulta dall'atto n. \_\_\_\_\_ sottoscritto in data \_\_\_\_\_ tra  
\_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_  
registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**II) Dati relativi allo svolgimento dell'attività**

- di possedere il seguente **arredamento didattico e materiale per lezioni teoriche** come previsto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 317/95:
- Lavagna delle dimensioni minime (mt. 1,10 x 0,80 mt) o lavagna luminosa,
- Cattedra o tavolo per insegnante,
- Posti a sedere per gli allievi in proporzione alla disponibilità di superficie dell'aula (per ogni

<sup>1</sup> I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono, ai sensi di quanto previsto dai commi 2, 3 e 4 art. 3 D.P.R. 445/2000, utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e altresì nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

<sup>2</sup> È fatto comunque salvo il potere dell'amministrazione competente di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies L. 241/90. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, l'amministrazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui al comma 6, nonché di quelle di cui al capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, può sempre e in ogni tempo adottare provvedimenti motivati di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa.

allievo debbono essere disponibili almeno mq 1,5): n. posti \_\_\_\_\_;

- a) Cartelli con segnalazioni stradali, segnaletica verticale, orizzontale e luminosa (obbligatorio)
- b) Quadro elettrico con impianto di illuminazione degli autoveicoli e dei motoveicoli
- c) Tavole raffiguranti le cinture di sicurezza, il casco e le loro funzioni (obbligatorio)
- d) Tavole raffiguranti i dispositivi per ridurre l'inquinamento atmosferico
- e) Tavole raffiguranti interventi di primo soccorso (obbligatorio)
- f) Pannelli o tavole relative al trasporto di merci pericolose e carichi sporgenti
- g) Tavole raffiguranti i principali organi del motore, gli impianti di raffreddamento, lubrificazione, accensione, il carburatore, la pompa ad iniezione, gli impianti frenanti, le sospensioni, la struttura della carrozzeria degli autoveicoli, la struttura dei motoveicoli
- h) Gruppo motore a scoppio e diesel, sezionato con evidenziati il monoblocco, l'impianto di raffreddamento e lubrificazione, Cambio e freni idraulici, Le sospensioni, una ruota con impianto sezionato, una pompa di iniezione sezionata (obbligatorio)

*l'autoscuola che non aderisce ad un Centro di istruzione o che al Centro di istruzione non demandi lo svolgimento delle lezioni teoriche, deve disporre anche del materiale indicato di seguito:*

- i) Cartelli raffiguranti il motore diesel, l'iniezione, l'alimentazione, il servosterzo l'idroguida, gli impianti e gli elementi frenanti dei veicoli industriali (obbligatorio)
- l) Cartelli raffiguranti gli organi di traino industriali, sospensioni, gli organi di frenatura dei rimorchi, la diversa classificazione di detti veicoli
- m) Elementi frenanti sia per il freno misto che per quello ad aria compressa, compresi gli elementi di frenatura del rimorchio (obbligatorio)

- che l'autoscuola dispone di pannelli luminosi, sistemi audiovisivi o informatizzati e che pertanto è esentata dall'obbligo di possedere il materiale indicato nelle lettere b), d), f), g) ed l).

### **III) Dati relativi ai veicoli**

- che sono stati effettuati i necessari aggiornamenti delle carte di circolazione, delle polizze assicurative e dei certificati di proprietà relativi ai veicoli dell'autoscuola, che si allegano.
- che nulla è variato in relazione al parco veicoli dell'autoscuola,  
*oppure*
- che sono intervenute variazioni nel parco veicoli dell'autoscuola, per le quali si allega l'apposito modello SCIA – Variazione parco veicoli.

### **IV) Dati relativi all'organico dell'autoscuola**

- che nulla è variato in relazione agli insegnanti di teoria, agli istruttori di guida, al responsabile didattico, agli addetti di segreteria già operanti presso l'autoscuola,  
*oppure*
- che sono intervenute variazioni nell'organico dell'autoscuola, per le quali si allega l'apposito modello SCIA – Variazione organico.

## ALLEGA A TAL FINE

- 1) Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- 2) *(Nel caso di cittadini extracomunitari)* Copia del titolo di soggiorno in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) Planimetria dei locali in scala 1:100 elaborata da un tecnico abilitato dalla quale risulti la suddivisione dei locali (aula, ufficio, bagno ed antibagno) prevista dall'art. 3 del D.M. 317/95 con l'indicazione analitica della superficie netta;
- 4) Relazione tecnica contenente la descrizione dei locali a tal fine destinati, corredata da uno specifico atto di asseverazione (Allegato 3 – Modello dichiarazione conformità locali) attestante il rispetto dei requisiti di cui all'art. 3 D.M. n. 317/95, rilasciata da un tecnico abilitato, nonché la conformità ai regolamenti vigenti in materia di edilizia, igiene e sicurezza;
- 5) Visura catastale (C1 per fondi o negozi piano strada, A/10 per uffici e studi);
- 6) Parere igienico sanitario rilasciato dall'ASUR o dichiarazione sostitutiva a firma di un tecnico abilitato (Allegato 7 – Modello dichiarazione sostitutiva agibilità locali);
- 7) Documentazione comprovante la disponibilità dei locali: copia atto di proprietà o di contratto di locazione o di comodato, registrati;
- 8) Copia delle carte di circolazione, delle polizze assicurative e delle carte di circolazione e dei certificati di proprietà relativi ai veicoli;
- 9) (Eventuale) SCIA - Variazione parco veicoli;
- 10) (Eventuale) SCIA - Variazione organico;
- 11) Comunicazione degli orari delle lezioni di teoria e della segreteria.

**N.B.: I documenti di cui si chiede copia, per i quali non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale, dovranno essere allegati alla SCIA su supporto informatico o digitalizzato.**

**Una copia del presente modello, corredata dalla ricevuta di invio, dovrà essere esposta in modo visibile al pubblico all'interno dell'esercizio.**

### *Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)*

S'informa che:

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza dell'interessato.
- I dati forniti saranno utilizzati dal SUAP e dalla Provincia competente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia in materia di autoscuole e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
- Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati e diffusi, per le stesse finalità di carattere istituzionale, ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel procedimento.
- Titolari del trattamento sono il SUAP e la Provincia e responsabili del trattamento sono il Responsabile SUAP e il Dirigente del Settore competente della Provincia.
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Letto, confermato e sottoscritto dal dichiarante con dispositivo di firma digitale